

Herzlich Willkommen zum Sifa-Stammtisch!



13.4.2021, 16.30-18 Uhr

Was erwartet euch heute?

16.30 Uhr	Input zum Thema
danach	Austausch in Kleingruppen
17.50 Uhr	Abschluss im Hauptraum
18.00 Uhr	Ende

Ihr erreicht uns über viele Wege:



- Dr. Stefanie Schöler & Katja Haufe-Höfling (Xing, LinkedIn)
- Gruppen „Digitaler Sifa Stammtisch“ bei Xing und LinkedIn – dort werden wir auch Dokumente von heute teilen
-  <https://www.linkedin.com/groups/9044103/>
-  <https://www.xing.com/communities/groups/digitaler-sifa-stammtisch-ea98-1142800/>
- www.transfer-organisationsberatung.de

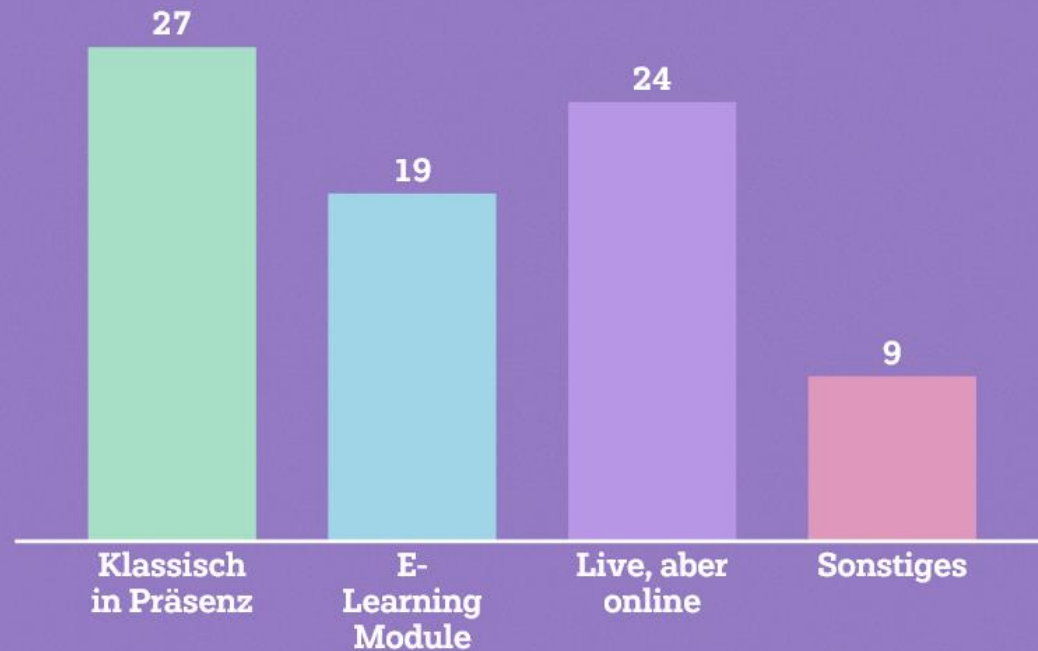
Heutige Umfrage unter den Teilnehmenden

In der Kommunikation ist mir am Wichtigsten (bitte ein Stichwort)....



Heutige Umfrage unter den Teilnehmenden

Diese Form(en) der Unterweisungen nutzen wir aktuell hauptsächlich



Input: Gute Kommunikation in Online Settings

- Struktur und Agenda auch immer mal zwischendurch – geben Planbarkeit, Orientierung, Sicherheit
- Gesprächsregeln – gibt es immer, spricht sie explizit mit den Teilnehmenden ab (Mikro und Bild an/aus?, Wohin mit Fragen und technischen Problemen?)
- Partnerschaftliches Miteinander
 - kurz fassen
 - Redeanteile gleich verteilen
 - zum Thema sprechen
 - Körpersprache anbieten, z.B. in die Kamera schauen
 - Körpersprache achtsam wahrnehmen

Input: Gute Kommunikation in Online Settings

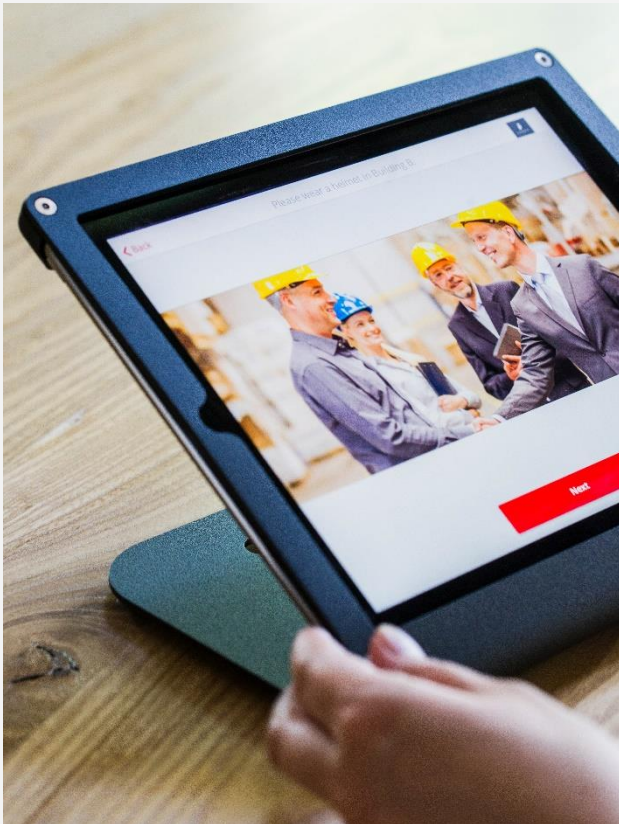
- Vorteile des Digitalen klug nutzen – Zustimmung, Ablehnung, Ideen reingeben ohne Redezeit zu benötigen
 - zeitgleiches Schreiben
 - Nonverbale Ausdrucksmöglichkeiten nutzen (stummer Applaus, Emoticons, verbale Zustimmung im Chat)
- Umsetzbare Verabredungen – schriftlich sichern; kluge Verabredungen sparen Zeit
- Möglichkeit für konstruktiven Streit und Aushandeln gruppenspezifischer Prozesse geben, Teamentwicklung durch Metakommunikation (Feedbacks, Teamregeln nachsteuern)
- Vertrauen schenken!

Gute Kommunikation – Moderationshilfe

Wie lange?	Was?	Wer?
1' pro Person	Kurze Vorstellung (Name, Ort, Funktion, mein Thema heute) <ul style="list-style-type: none">• Themen im Chat aufschreiben	Alle
5'	Themen festlegen – Agenda planen <ul style="list-style-type: none">• Welche Themen, wie viel Zeit jeweils?• Gebt euch ggf. eine Moderation und eine:n Timekeeper:in	Alle
???	Themen besprechen gemäß vereinbarter Agenda <ul style="list-style-type: none">• Achtet darauf, dass alle zu Wort kommen• Sprecht Wenigsprecher:innen aktiv an• Gebt das Wort gezielt an den/die Nächste:n• Erinnert euch gegenseitig an die Zeit	Alle
5'	Abschluss <ul style="list-style-type: none">• Tauscht bei Bedarf eure Kontaktdaten aus	Alle

Seminar: Digitale Live-Unterweisungen – interaktiv, rechtssicher und effizient gestalten

Wie führe ich eine gelungene virtuelle Live-Unterweisung durch? Wir liefern die Antworten!



Wann, wo, wie

17.06.2021, 13.30-17.30 Uhr

[https://transfer-organisationsberatung.de/
digitale-live-unterweisungen/](https://transfer-organisationsberatung.de/digitale-live-unterweisungen/)

seminare@transfer-organisationsberatung.de

Schön, dass ihr da wart! Bis zum nächsten Mal,
am Do 10. Juni, 16.30-18 Uhr

Anmeldung zum nächsten Stammtisch am besten via eMail:

Sifa-Stammtisch@transfer-organisationsberatung.de

Weitere Termine in diesem Jahr: 10.06.2021, 09.09.2021, 02.11.2021
Immer 16.30 bis 18 Uhr

Ihr erreicht uns über viele Wege:



- Dr. Stefanie Schöler & Katja Haufe-Höfling (Xing, LinkedIn)
- Gruppen „Digitaler Sifa Stammtisch“ bei Xing und LinkedIn – dort werden wir auch Dokumente von heute teilen
-  <https://www.linkedin.com/groups/9044103/>
-  <https://www.xing.com/communities/groups/digitaler-sifa-stammtisch-ea98-1142800/>
- www.transfer-organisationsberatung.de